

Pravidla stravování žáků ve školní jídelně

1. Odhlašování stravy při nepřítomnosti žáka

V případě nepřítomnosti žáka je nutné oběd **odhlásit nejpozději do 7:30 hod. daného dne.**

Oběd lze odhlásit:

- prostřednictvím přihlašovacích údajů na webových stránkách školy,
- telefonicky na čísle školní jídelny **558 445 340.**

První den neplánované nepřítomnosti

Podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole.

Pokud oběd nebyl odhlášen, může si jej zákonný zástupce **první den neplánované nepřítomnosti** vyzvednout do jídelny v době **od 11:20 do 11:45 hod.**

Od druhého dne nepřítomnosti

Od druhého dne nepřítomnosti již žák nemá nárok na školní stravování za zvýhodněnou cenu. Obědy je proto nutné odhlásit.

Pokud oběd odhlášen není, bude k ceně stravy doúčtována částka odpovídající mzdovým a provozním nákladům.

2. Doplatek za neodhlášený oběd

Od **1. 1. 2026** činí doplatek za jeden neodhlášený oběd **83 Kč.**

Doplatek za neodhlášenou stravu bude školní jídelna strhávat inkasem.

Pokud zákonný zástupce nemá zřízené povolení k inkasu (např. u dotovaných obědů), bude doplatek hrazen převodem, a to přednostně před zakoupením dalšího stravného.

3. Výběr jídla č. 2

Jídlo č. 2 je možné zvolit **nejpozději do 13:00 hod. předcházejícího dne:**

- prostřednictvím přihlašovacích údajů na webových stránkách školy,
- na terminálu ve školní jídelně,
- telefonicky.

4. Platba stravného inkasem

Pro úhradu stravného je nutné zřídit ve své bance povolení k inkasu ve prospěch účtu školy:
číslo účtu: 105314444/0300

Doporučený limit povolení k inkasu je **1 000 Kč.**

Povolení k inkasu platí po celou dobu studia žáka.

Stravné se hradí **zálohově**. Inkasní platba se provádí po 20. dni v měsíci a slouží k úhradě stravného na následující měsíc. Při výpočtu částky se zohlední případný přeplatek z předchozího období.

Pokud inkasní platba z jakéhokoli důvodu neproběhne, kontaktujte školní jídelnu a dohodněte si náhradní způsob úhrady.

Stravné musí být uhrazeno nejpozději do konce předchozího kalendářního měsíce. V případě neuhrazení stravného není možné stravu odebírat.

5. Kdy je nutné obědy odhlašovat

Zákonní zástupci jsou povinni průběžně hlídat a odhlašovat stravu zejména při:

- nemoci dítěte,
- dovolené,
- školních výletech,
- ozdravných pobytech,
- dalších situacích, kdy žák nebude stravu odebírat.

6. Změny údajů

Veškeré změny, které mají vliv na stravování nebo platby, například:

- odchod žáka na jinou školu,
- ukončení školní docházky,
- stěhování,
- změna čísla bankovního účtu,

je nutné oznámit školní jídelně **nejpozději do 15. dne předcházejícího měsíce.**

7. Kontakty na školní jídelnu

Telefon: 558 445 340

E-mail: k.vicikova@1zsfm.cz

Upozornění: E-mail neslouží k odhlašování obědů.

V případě nejasností nebo dotazů týkajících se stravování kontaktujte školní jídelnu na výše uvedeném telefonním čísle nebo e-mailové adrese.