

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Č.j.:	Řád 02a/2021– příloha č. 1 Školního řádu
Vypracoval:	Mgr. Zbyněk Šostý, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Zbyněk Šostý, ředitel školy
Projednáno s pedagogickými pracovníky	24. 6. 2021
Projednáno ve školské radě	24. 6. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2021-09-01
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2021-09-01
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

1.	Úvod	2
2.	Hodnocení a klasifikace	2
3.	Zásady hodnocení a klasifikace	2
4.	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	4
5.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	5
5.1.	Stupně hodnocení a klasifikace	5
5.2.	Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií.....	5
5.3.	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	6
5.4.	Celkové hodnocení žáka	6
5.5.	Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku	6
5.6.	Stupně hodnocení chování.....	7
5.6.1.	Pochvaly	7
5.6.2.	Opatření k posílení kázně.....	8
6.	Charakteristika klasifikačních stupňů vyučovacích předmětů	8
6.1.	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	9
6.1.1.	Klasifikace výchovně-vzdělávací výsledků - kritéria	9
6.2.	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	10
6.2.1.	Klasifikace výchovně-vzdělávací výsledků – kritéria	10
7.	Opravné a komisionální zkoušky	11
7.1.	Opravné zkoušky	11
7.2.	Komisionální přezkoušení	11
8.	Závěr	11

1. Úvod

- a) Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ní byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a o jejím vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- b) „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ se uplatní při klasifikaci a hodnocení žáků Základní školy národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454. Jsou v souladu s právními normami:
 - o Zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon)
 - o Vyhláška MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech školní docházky, v platném znění
 - o ŠVP – „Škola uvědomělého učení
- c) V souladu s těmito Zásadami se hodnotí a klasifikují vědomosti, dovednosti, návyky a výkony v předmětech teoretického, praktického a výchovného zaměření, a dále pak chování žáka.

2. Hodnocení a klasifikace

- a) Hodnocením se rozumí posouzení vědomostí, dovedností, návyků či výkonů žáka.
- b) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - o jednoznačné,
 - o srozumitelné,
 - o srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - o věcné,
 - o všestranné.
- c) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- d) Hodnocení rozlišujeme na:
 - o **s**umativní hodnocení, tj. hodnocení vyjádřené např. v bodech, procentech, grafech, či pořadím /výkonové hodnocení/ atd.,
 - o formativní hodnocení; tj. hodnocení vyjádřené verbálně, má stránku popisnou, hodnotící a preventivní, zahrnuje i hodnocení slovní.
- e) Do hodnocení prováděného učitelem může být zahrnuto např. hodnocení dalšími učiteli, vzájemné hodnocení žáků, sebehodnocení atd.
- f) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, apod.), domácími úkoly, kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby se členy školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP).
- g) Pro potřeby jednotného výkladu těchto Pravidel rozlišujeme:
 - o Klasifikaci motivační; tou rozumíme např. ocenění snahy žáka v přístupu k přípravě na vyučování, aktivitu ve vyučování, dílčí zlepšení výsledků apod.
 - o Klasifikaci vstupní; tou rozumíme motivační hodnocení žáka zpravidla tehdy, nebylo-li učivo ještě procvičeno a jinak ověřeno. Do celkového hodnocení se nezapočítává.
 - o Klasifikaci dílčí; tou rozumíme klasifikaci žáka za výsledky jeho práce, které prokáže po probrání a procvičení některého tematického celku. Má charakter dílčí zkoušky.
 - o Klasifikaci kontrolní; tou rozumíme klasifikaci vědomostí, dovedností, návyků a výkonů žáka na konci klasifikačního období. Má charakter celkové zkoušky.
 - o Klasifikaci průběžnou; tou rozumíme komplexní hodnocení výsledků práce žáka v určité etapě klasifikačního období, např. ve čtvrtletí, před rodičovskými schůzkami apod.
 - o Klasifikaci souhrnnou; tou rozumíme stanovení klasifikačního stupně na konci klasifikačního období syntézou předchozích typů klasifikace a dalších hodnocení.

3. Zásady hodnocení a klasifikace

- a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

- b) Při hodnocení žáka a při klasifikaci jeho činností, vědomostí, dovedností, návyků a výkonů vychází učitel ze svých záznamů o žákovi, které je povinen si vést.
- c) Vyučuje-li jednomu předmětu více učitelů, na hodnocení žáka a jeho klasifikaci se podílejí společně. Nemohou-li se shodnout, o způsobu hodnocení a klasifikace rozhodne ředitel školy.
- d) Učitel je povinen na začátku klasifikačního období žáky seznámit se zásadami a způsobem hodnocení a klasifikace, jichž bude ve svém předmětu užívat. Rovněž žáky seznámí se způsoby ověřování vědomostí a výsledků jejich práce. Užívá-li při klasifikaci stupnic, seznámí s nimi žáky.
- e) Zkoušení nesmí být použito jako prostředku k upevnění kázně.
- f) Případné výukové selhávání žáka nebo jeho výkyvy v chování jsou projednávány na poradách, které k tomu určí ředitel školy. Za včasné podání informace kolegům a především třídnímu učiteli je odpovědný vyučující.
- g) Učitel je povinen seznámit s výkyvy ve znalostech a chování žáka jeho zákonné zástupce. Je odpovědný za pedagogickou diagnostiku a za přijetí preventivních opatření, která spočívají v nastavení podpůrného opatření 1. stupně a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka by měla vést k nápravě. Pokud je nastavená podpora po uplynutí sledovaného časového období (zpravidla 3 měsíce) vyhodnocena jako nedostatečná, přizve třídní učitel k dalšímu řešení zákonné zástupce žáka a zástupce ŠPP.
- h) Při prvním kázeňském prohřešku, který může vést k opatření pro udržení kázně nebo ke snížení známky z chování, informuje učitel zákonné zástupce žáka, zástupce ředitele školy pro příslušný útvar a třídního učitele žáka. Při opětovném porušení nastavených pravidel je k dalšímu řešení přizván zástupce ŠPP. Pokud i následně nedojde k nápravě, je svolána výchovná komise s účastí i vedení školy.
- i) Učitel je povinen projednat se žákem a jeho zákonnými zástupci podklady a kritéria hodnocení žáka při opravné zkoušce nebo komisionální zkoušce.
- j) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- k) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) učitel zpravidla respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
- l) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- m) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogových listů (sw BAKALAŘI) a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách, kde je využito slovní hodnocení, se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.
- n) Žák musí být v předmětech, v nichž je vyžadována souhrnná klasifikace, vyzkoušen v průběhu pololetí nejméně čtyřikrát, z toho musí být alespoň jedenkrát zkoušen ústně (vyjma vyučovacích předmětů s převahou výchovného zaměření). Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa nebo při odložené klasifikaci.
- o) Učitel je povinen rozvrhnout kontrolní, výkonové, praktické a další zkoušky rovnoměrně na celé klasifikační období.
- p) Zkoušet a klasifikovat může učitel jen učivo předepsané osnovami, náležitě probrané a procvičené.
- q) Žáka, který chyběl ve výuce, může učitel zkoušet s určitým časovým odstupem, aby žák měl možnost si učivo doplnit. Je-li jeho nepřítomnosti ve vyučování delší než týden, je žák omlouván při přezkušování učiva (ať již ústním, či písemným) po dobu rovnající se polovině zameškané doby, pokud se učitel nedohodne s žákem a jeho zákonnými zástupci na době jiné.
- r) Učitel je povinen žákům oznámit termín čtvrtletní kontrolní zkoušky nejméně tři dny dopředu a je povinen vymežit rozsah zkoušeného učiva.
- s) Počet kontrolních prací a dalších zkoušek tohoto typu oznámí učitel žákům na počátku školního roku.
- t) V jednom dni smějí žáci psát pouze jednu kontrolní nebo dílčí zkoušku delší 35 minut.
- u) Dílčí zkoušky písemného charakteru delší než 20 minut, ale kratší než 35 minut, smí žák absolvovat maximálně dvě v jednom dni, výjimkou je případ, kdy o další písemnou zkoušku žák sám požádá.
- v) Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek ústní zkoušky ihned, výkonové a praktické zkoušky pak v nejbližší vyučovací jednotce, výsledek písemné zkoušky oznámí do 7 dnů.
- w) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- x) Učitel zajistí zapsání známek také do třídního katalogu (sw BAKALAŘI) a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

- y) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- z) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- aa) Informace jsou rodičům předávány zejména elektronickou žákovskou knížkou (dále jen EŽK), při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- bb) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče učitel předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem, a to zejména pomocí EŽK.
- cc) Třídní učitelé a členové ŠPP jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení (PPP, SPC), která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo členů ŠPP v rámci pedagogické rady.
- dd) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
- b) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi učiteli, způsobem přiměřeným věku žáků.
- c) Známky nejsou jediným zdrojem motivace.
- d) Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- e) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - o co se mu daří,
 - o co je potřeba ještě zvládnout, jaké má rezervy,
 - o jak bude pokračovat dál.
- f) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval své výkony a výsledky.
- g) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), smyslem je doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- h) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - o zodpovědnost,
 - o motivace k učení,
 - o sebevědomí,
 - o vztahy v třídním kolektivu.
- i) Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT, ČŠI...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností...
- j) Žák je veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (včetně kompetencí sociálních):
 - o schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
 - o schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
 - o schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
 - o schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení,
 - o schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
 - o schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
 - o schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
 - o schopnost aplikovat etické principy v praxi
 - o schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
 - o pochopení své role v kolektivu.

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- b) Na vysvědčení je hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- d) Při průběžné klasifikaci žáků je využívána „váha známky“ (viz Příloha č. 1).

5.1. Stupně hodnocení a klasifikace

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
1 - velmi dobré; 2 – uspokojivé; 3 – neuspokojivé
- b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
1 - výborný; 2 – chvalitebný; 3 – dobrý; 4 – dostatečný; 5 – nedostatečný
- c) Při hodnocení žáka podle odstavců a) a b) se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců a) a b).

5.2. Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií

- a) O tom, zda budou výsledky vzdělávání žáka vyjádřeny na vysvědčení slovním hodnocením, rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání pedagogickou radou.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka s potřebou podpůrných opatření rozhoduje o použití slovního nebo kombinovaného hodnocení ředitel školy, a to na základě doporučení ŠPZ.
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- f) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- g) Slovní hodnocení je převáděno na klasifikaci pouze na základě žádosti rodičů, případně při přechodu na jinou školu po vyžádání touto školou. Při převodu se učitel řídí posouzením práce žáka v souladu se zásadami článku 2. tohoto řádu a pro tyto účely využívá níže uvedených tvrzení:

klasifikace	učivo	myšlení	vyjadřování	aplikace	aktivita
1 – výborný	ovládá bezpečně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné a poměrně přesné	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb	učí se svědomitě
klasifikace	učivo	myšlení	vyjadřování	aplikace	aktivita

3 – dobrý	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami	nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5- nedostatečný	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

5.3. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami označujeme v souladu se školským zákonem a prováděcími vyhláškami jedince, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti specifických potřeb žáka a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevují, a to na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb a různé způsoby formativního hodnocení.
- Způsob hodnocení projednává třídní učitel, výchovný poradce, školní psycholog, školní speciální pedagog a ostatní učitelé.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Učitel respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané v doporučení školského poradenského zařízení. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých žák podává lepší výkon.

5.4. Celkové hodnocení žáka

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni
 - o prospěl(a) s vyznamenáním,
 - o prospěl(a),
 - o neprospěl(a),
 - o nehodnocen(a).
- Žák je hodnocen stupněm:
 - o prospěl(a) s vyznamenáním, pokud není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
 - o prospěl(a), pokud není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - o neprospěl(a), pokud je v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li na konci druhého pololetí z některého povinného předmětu hodnocen,
 - o nehodnocen(a), pokud na konci prvního pololetí není možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
- Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - o pracoval(a) úspěšně,
 - o pracoval(a).

5.5. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- d) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li učitelem žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- e) V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy nebo krajský úřad, pokud je v daném předmětu žák vyučován ředitelem školy, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona v platném znění. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- f) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- g) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- h) Žák, který po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován za pololetí ze všech, případně jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkouší a jako závazná se bere klasifikace, kterou vydala škola při zdravotnickém zařízení.
- i) V předmětech, kde je účast žáka nižší než 70 %, může vyučující stanovit vykonání komisionální zkoušky za příslušné období. V předmětech, kde je účast žáka nižší než 50 %, musí vyučující stanovit vykonání komisionální zkoušky za příslušné klasifikační období, vyjma případů, kdy vyučující po dohodě se žákem a jeho zákonnými zástupci získá dostatek podkladů pro uzavření klasifikace za dané klasifikační období.

5.6. Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- b) 2 – uspokojivé,
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- c) 3 – neuspokojivé.
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

5.6.1. Pochvaly

- a) Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do systému Bakaláři.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající svědomitou úspěšnou práci.

- c) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci.
- d) Pochvala zapsaná na vysvědčení může být udělena po projednání v pedagogické radě. Tuto pochvalu předkládá pedagogické radě třídní učitel na základě návrhu vyučujících, ředitele školy, zástupce obce nebo jiného nadřízeného orgánu. Pochvalu zaznamená třídní učitel do katalogového listu žáka.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

5.6.2. Opatření k posílení kázně

- a) Výchovná opatření se ukládají podle míry přestupku. Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- b) Výchovná opatření mají vzestupnou tendenci. Udělení přísnějšího výchovného opatření však není podmíněno předcházejícím mírnějším opatřením, lze jej tedy udělit za závažné porušení ŠŘ či větší počet drobných kázeňských přestupků.
- c) Kázeňské opatření lze udělit kdykoli v průběhu klasifikačního období. Kázeňské opatření by mělo zohledňovat jeden druh přestupku.
- d) Třídní učitelé jsou povinni, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce dítěte o problémech, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.
- e) Učitelé jsou povinni, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.
- f) Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování přihlíží třídní učitel zejména k:
 - o závažnosti přestupku,
 - o četnosti a opakování přestupku,
 - o hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
 - o charakteru a četnosti zápisů v EŽK.
- g) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
 - o napomenutí třídního učitele,
 - o důtku třídního učitele,
 - o důtku ředitele školy.
- h) Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel dle svého uvážení s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání a občasné neplnění povinností.
- i) Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za jednorázové závažnější porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a občasné neplnění povinností po předchozím projednání s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to zpravidla bezprostředně po přestupku.
- j) Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě a s přihlédnutím k výsledkům jednání, a to za hrubé jednorázové porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností. Návrh nejprve projednaný s ostatními vyučujícími, kteří žáka učí, podává třídní učitel.
- k) Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy před kolektivem třídy.
- l) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

6. Charakteristika klasifikačních stupňů vyučovacích předmětů

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

- a) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
 - o předměty s převahou teoretického zaměření a praktických činností,
 - o předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

- b) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

6.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- o ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - o schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - o kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - o aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - o přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - o kvalita výsledků činností,
 - o osvojení účinných metod samostatného studia.

6.1.1. Klasifikace výchovně-vzdělávací výsledků - kritéria

- o **Stupeň 1 – výborný:**
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný, grafický projev je přesný a estetický. Dopouští se v práci jen drobných nedostatků. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

V praktických činnostech projevuje kladný vztah k práci, pracuje pohotově, samostatně. Účelně si umí sám rozvrhnout vykonávanou činnost, udržuje účelný pořádek a dodržuje bezpečnost práce. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Dbá na hospodárnost.

- o **Stupeň 2 – chvalitebný:**
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadovanou intelektuální a motorickou činnost. Samostatně a produktivně nebo s malou dopomocí učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, logicky, tvořivě. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

V praktických činnostech projevuje kladný vztah k práci, samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky. V jeho práci se neobjevují podstatné chyby. Účelně si organizuje vlastní práci, dbá o pořádek, bezpečnost a hospodárnost činností. K překonání překážek občas potřebuje radu učitele.

- o **Stupeň 3 – dobrý:**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnost a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a projevů se objevují nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

V praktických činnostech uplatňuje žák získané teoretické poznatky s pomocí učitele. Dopouští se chyb. Vlastní činnost organizuje méně účelně, dbá o pořádek a bezpečnost. Má smysl pro hospodárnost.

- o **Stupeň 4 – dostatečný**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování

osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se objevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky a chyby, dovede je však s pomocí učitele opravit.

V praktických činnostech pracuje žák bez zájmu. Získané teoretické poznatky dovede uplatnit jen částečně a se soustavnou pomocí učitele. Dopouští se větších chyb. Ne vždy je schopen účelně organizovat pracovní činnost, méně dbá o pořádek a bezpečnost. Porušuje zásady hospodárnosti.

- Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. V praktických činnostech nemá zájem o práci. Teoretické znalosti neumí uplatnit ani s pomocí učitele. Neumí svou práci organizovat, nedbá o pořádek ani bezpečnost.

6.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, dramatická výchova, tělesná a sportovní výchova a další vzdělávací obory v rámci ŠVP, které svým obsahem mají převahu výchovného zaměření.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

6.2.1. Klasifikace výchovně-vzdělávací výsledků – kritéria

- Stupeň 1 – výborný
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí podle požadavků osnov v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 2 – chvalitebný
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 3 – dobrý
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnost, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 5 – nedostatečný
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

7. Opravné a komisionální zkoušky

7.1. Opravné zkoušky

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je učitelem daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí ustanovení platná pro komisionální přezkoušení.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- e) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

7.2. Komisionální přezkoušení

- a) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že učitelem daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je učitel daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný učitel daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný učitel daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- c) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- d) V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

8. Závěr

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ jsou součástí právního systému organizace a je závazný pro všechny zaměstnance v oblasti výchovně-vzdělávací.

Příloha č. 1 Průběžná klasifikace a „váha známky“